



Serviceenheten
Jenny Bäckström

Stockholms tingsrätt fastställer, med stöd av 6 § arkivlagen (1990:782) och 6 kap 2 § 2p Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkiv hos statliga myndigheter (RA-FS 1991:1), följande arkivbeskrivning för Stockholms tingsrätt att gälla för arkivbildningen från 2007-04-01.

Innehållsförteckning

Arkivansvarig	2
Tingsrättens organisation och arbetsuppgifter	2
Sammanläggning av tingsrätterna i Stockholms län 2007	2
Sambandet mellan tingsrättens uppdrag och viktigare handlingar	3
Arkiveringsordning	3
Arkivbildning	4
Sökingångar i arkivet	4
Arkiv som tingsrätten förvarar	5
Sekretessbestämmelser	5
Gallringsregler	5
Rättsskipning och rättsvård som upphört vid tingsrätten	6
Miljö- och vattendomstolen	6
Fastighetsdomstolen	6
Bouppteckningar	6
Inskrivningsmyndigheten	6
Sjöfartsregistret	7
Inskrivningsärenden rörande luftfartyg	7

Arkivansvarig

Arkivansvarig är lagmannen.

Tingsrättens organisation och arbetsuppgifter

Stockholms tingsrätt bildades vid den så kallade tingsrättsreformen den 1 januari 1971 i samband med att häradsrätter och rådhusrätter omvandlades till tingsrätter. Upptagningsområdet omfattade då hela Stockholms kommun. Efter en större omorganisation av tingsrätterna i Stockholms län den 1 april 2007 omfattas domsagan av innerstaden och Lidingö.

Tingsrättens huvuduppgift är rättsskipning och vissa uppgifter av rent rättsvårdande karaktär. Rättsskipningen är inriktad på brottmål och tvistemål vars verksamhet främst regleras i rättegångsbalken samt processuella bestämmelser i äktenskaps- och föräldrabalken.

Till de rättsvårdande uppgifterna hör ärenden av skiftande karaktär;

- Allmänna domstolsärenden som handläggs enligt lagen (1996:242) om domstolsärenden. Exempel på dessa är adoption, god man, förmyndare, registrering av äktenskapsförord, bodelning, förordnande och entledigande av boutredningsman, parkeringsanmärkningar samt ärenden om fingerade personuppgifter.
- Konkursärenden

Tingsrättens inre organisation består av fem dömande avdelningar och en administrativ stödfunktion.

Målens fördelning framgår av gällande arbetsordning (Adm. 1.1.1). I den administrativa verksamheten handläggs frågor om tingsrättens organisation och övergripande planering, personal, budget, beredskap och säkerhet, lokaler, inredning och utrustning, remisser förfrågningar och externa skrivelser.

Sammanläggning av tingsrätterna i Stockholms län 2007

Den 1 april 2007 genomgick tingsrätterna i Stockholms län en större omorganisation. Sollentuna och Södra Roslags tingsrätter lades samman och bildade Attunda tr. Södra Roslags mål rörande Lidingö överfördes till Stockholm. Handens och Huddinge tingsrätter lades samman med delar av Stockholm (söderort) och bildade Södertörns tr. Solna tr utökade sitt geografiska upptagningsområde och lades samman med delar av Stockholm tr (västerort). Miljö- och fastighetsdomstolarna flyttade från Stockholm till Nacka tr.

Endast öppna mål flyttades från Stockholm till Södertörn, Solna och Nacka. Och endast öppna mål rörande Lidingö flyttades från Södra Roslags till Stockholm. Undantaget är Vatten- och Miljödömsstolarna där hela arkivet från 1919 överlämnades till Nacka tingsrätt. Mål som flyttades mellan dömsstolarna fick nytt målnummer i den nya dömsstolen.

Sambandet mellan tingsrättens uppdrag och viktigare handlingar

Se respektive processbeskrivning i arkivförteckningen för en närmre beskrivning av hur handlingarna uppkommer i verksamheten. Arkivförteckningen finns tillgänglig hos arkivarien.

Alla mål och ärenden registreras i verksamhetsstödet Vera och får där ett unikt nummer. I Vera förs löpande anteckningar om händelser i målet. Handlingar som kommer in i eller upprättas i ett mål registreras löpande och förs successivt samman till en akt. Målet avgörs genom en dom eller ett beslut.

Arkiveringsordning

Akter samt dagboksblad till mål och ärenden arkiveras i den ordning de kommer in, så kallad målnummerordning, medan domar och slutliga beslut arkiveras kronologiskt på avgörandedatum. Denna arkiveringsordning regleras i förordningen (1996:271) om mål och ärenden i allmän dömsstol.

På Stockholms tingsrätt delas akterna in i handlingsslagen brottmål, tvistemål dömsstolsärenden och konkursärenden. Inom handlingsslaget för dömsstolsärenden arkiveras familjerättsliga ärenden samt ärenden om fingerade personuppgifter som egna handlingsslag.

Dagboksbladen skrivs ut ur verksamhetsstödet Vera senast innan uppgifterna systemgallras enligt förordningen (2001:639) om registerföring m.m. vid allmänna dömsstolar med hjälp av automatiserad behandling. Brottmål skrivs ut senast fem år efter avgörande och övriga mål och ärenden skrivs ut senast nio år efter avgörande. De utskrivna bladen delas in i handlingsslagen brottmål, tvistemål och dömsstolsärenden. Inom handlingsslaget för dömsstolsärenden arkiveras dagboksbladen till konkurser som ett eget handlingsslag.

Domar delas in i grupperna brottmål och tvistemål.

Slutliga beslut delas in i grupperna brottmål, tvistemål, dömsstolsärenden och konkurser.

Arkivbildning

Tingsrättens handlingar har förtecknats i flera perioder. Från 1971-2007 har varje avdelning räknats som en egen arkivbildare vilket innebär att Arkivförteckningarna består av lika många delförteckningar som det funnits avdelningar under åren. Från omorganisationen 2007 har den avdelningsvisa arkiveringen tagits bort och tingsrätten bildar därefter ett enda arkiv.

1971-1991

Handlingarna för 1971-1991 har överlämnats till Stockholms stadsarkiv för slutförvaring. Handlingarna återsöks i en systematiskt ordnad arkivförteckning. En arkivbeskrivning har upprättats för denna period

1992-2007

Arkivet förvaras på Stockholms tingsrätt. Arkivet är delvis förtecknat. Arkivbeskrivningar finns för denna period.

2007-

Stockholms tingsrätt bryter arkivbildningen vid organisationsförändring den 1 april. Mål som var öppna vid sammanläggningen överfördes till nya Stockholms tingsrätt, men fick behålla sitt ursprungliga målnummer. I det nya arkivet återfinns därför handlingar till mål och ärenden som har målnummer från tidigare år. I de allra flesta fall finns det ett dagboksblad i det gamla arkivet med information att handlingarna flyttats över till det nya arkivet. Rent fysiskt förvaras akter och dagboksblad till de överflyttade målen före de mål som kommit in från den 1 april 2007. Mål som kommit in från den 1 april börjar med nummer 10 000 varav de första 324 målen kommer från Södra Roslags tr.

Arkivbildningen för det administrativa arkivet har brutits rakt av på datum. Inga ärenden har flyttats över till nya organisationen, istället har handlingarna till ärenden som öppnats i den gamla organisationen men avslutats i den nya arkiverats i arkivet för 1992-2007.

Sökingångar i arkivet

Alla mål registreras i verksamhetsstödet Vera. Däri kan uppgifter om brottmål återsökas i fem år efter avslutsdatum. Tvistemål och ärenden kan återsökas i nio år efter avslutsdatum. Senast innan systemet gallras tas följande sammanställningar ut på papper för bevarande och fungerar då som sökingångar i arkivet:

- Dagboksblad över varje enskilt mål
- Register över vilka avgöranden som finns i dom- och beslutsböcker

- Register över inkomna mål ordnade på parters namn eller personnummer

Administrativa ärenden återsöks genom Ähs. Varje år skrivs söklistor i kronologisk- och saknummerordning ut.

Till ärenden om vigsel och registrering av partnerskap skrevs namnregister ut årligen.

Arkiv som tingsrätten förvarar

Tingsrätten förvarar vissa handlingar i mål och ärenden som är sekretessbelagda med stöd av 10§ och 36§ lagen (1937:249) om inskränkningar i rätten att utbekomma allmänna handlingar från Stockholms rådhusrätt.

Sekretessbestämmelser

Handlingar till mål och ärenden är med ett fåtal undantag offentliga. De flesta bestämmelserna om sekretess finns i OSL (2009:400). För tingsrättens del är följande bestämmelser av särskilt intresse; 35, 36 och 43 kap. Jfr även 5 kap 1 § rättegångsbalken och 18 kap 1-2 § OSL.

En närmre beskrivning hur handlingar med sekretess hanteras på Stockholms tr finns i bilaga till arkivförteckningen.

Gallringsregler

Gallring av mål och ärenden regleras i följande förordningar och föreskrifter;

- Förordning 1996:271 om mål och ärenden i allmän domstol
- Förordning (2001:639) om registerföring m.m. vid allmänna domstolar med hjälp av automatiserad behandling
- Riksarkivets gallringsbeslut nummer 935
- Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-MS 2008:83) om gallring av handlingar i mål och domstolsärenden m.m. vid de allmänna domstolarna
- Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-MS 1998:57, senast ändrad genom 2008:84) om gallring, överlämnande och återlämnande av handlingar rörande brottsutredande verksamhet och lagföring för brott hos polismyndigheter, tullmyndigheter, åklagarmyndigheter och allmänna domstolar

Tingsrätten tillämpar Riksarkivets generella gallringsföreskrifter (RA-FS) för gallring av administrativa handlingar i följande beslut;

- Gallring av handlingar med ringa och tillfällig betydelse, Adm. 1.6.2, Dnr. 2007/0540
- Gallring av räkenskapshandlingar, Adm. 1.6.2, Dnr. 2007/0542
- Gallring av löne- och personalhandlingar, Adm. 1.6.2, Dnr. 2007/0543

Rättsskipning och rättsvård som upphört vid tingsrätten

Vigslar och registrering av partnerskap

Tingsrätternas vigselrätt upphörde den 1 maj 2009.

Miljö- och vattendomstolen

Handläggs från den 1 april 2007 vid Nacka tingsrätt.

Handlingarna från miljödomstolen vid Stockholms tr från 1999-2007 har överlämnats och införlivats med Nacka tr.

Handlingarna från vattendomstolarna vid Österbygden (1919-1971), Mellanbygden (1919-1932), Söderbygden (1919-1959) samt vattendomstolen vid Södertörns tr (1972-1976) och Stockholms tr (1976-1998) överlämnades till Nacka tr vid samma tillfälle. Beslutat genom RA-MS 2007:29.

Fastighetsdomstolen

Handläggs från den 1 april 2007 vid Nacka tingsrätt.

Handlingar till mål som var pågående den 1 april har överlämnats till Nacka tr och där fått nya målnummer. Handlingar till mål som avgjorts vid fastighetsdomstolen på Stockholms tr (1981-2007) förvaras på Stockholms tr.

Bouppteckningar

Handläggs från den 1 juli 2001 vid Skatteverket

Bouppteckningar som registrerats vid Stockholms tingsrätt fram till den 30 juni 2001 har överlämnats till Stockholms stadsarkiv.

Inskrivningsmyndigheten

Flyttades till Norrtälje tingsrätt den 1 juni 2001. Myndigheten flyttades därefter till Lantmäteriet den 1 juni 2008

Handlingar till inskrivningsärenden som handlagts vid Stockholms tingsrätt och Norrtälje tingsrätt har överlämnats till Landsarkivet i Härnösand

Sjöfartsregistret

Handläggs från den 1 december 2001 vid Sjöfartsverket.

Handlingar som tillhört Sjöfartsregistret vid Stockholms tingsrätt 1976-2001 har överlämnats till Sjöfartsverket. Beslutat genom RA-MS 2001:34.

Inskrivningsärenden rörande luftfartyg

Handläggs från den 1 april 2005 vid Luftfartsstyrelsen.

Handlingar rörande luftfartyg som tillhört Stockholms tingsrätt 1956-2005 har lånats ut till Luftfartsstyrelsen.

Revision	Datum	Beskrivning	Författare
	2010-01-20	<p>Uppdatering av lagrum under rubriken <i>Sekretessbestämmelser</i> med anledning av att Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) införts och Sekretesslagen (1980:100) har upphört.</p> <p>Lagt till att vigslar och registrering av partnerskap har upphört vid tingsrätten.</p> <p>Ändrat att tingsrätten har fem i stället för sex avdelningar.</p> <p>Lagt till att arkivet för 1981-1991 har överlämnats till Stockholms stadsarkiv.</p> <p>Ändrat nummer på gallringsföreskrift under rubriken <i>Gallringsregler</i> från RA-MS 1998:56 till RA-MS 2008:83 samt från RA-MS 1998:57, senast ändrad 2004:57 till senast ändrad 2008:84.</p> <p>Bytt namn på gruppen Ärenden om förvaltare, god man och adoptioner till familjerättsliga ärenden.</p>	Jenny Bäckström
